**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**за реализация на проект** 2018-1-BG01-KA102-047296

**„**„ПРОУЧВАНЕ И УСВОЯВАНЕ НА ДОБРИ ЕВРОПЕЙСКИ ПРАКТИКИ ЗА ЕЛЕКТРОННА ОБРАБОТКА НА ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ“**“**

**Програма „Еразъм +“, КД 1- „Образователна мобилност на граждани“,   
сектор „Професионално образование и обучение“**

**Период: 01.06.2018 г. – 31.05.2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейност:** | **Срок :** | **Отговорник:** |
| 1. | Сключване на договор за отпускане на финансова подкрепа за проекта с ЦРЧР | 06.2018 г. | Ася Бояджиева-Пенкова |
| 2. | Издаване на заповед за определяне членовете на екипа с разпределяне на задълженията и сключване на граждански договори | 06.2018 г. | Ася Бояджиева-Пенкова |
| 3. | Провеждане на работни срещи на екипа за управление и реализация на проекта | 06.2018 г. – 05.2020 г. | Екип по проекта |
| 4. | Изготвяне на график на проектните дейности | 08.2018 г. | Душка Станковска |
| 5. | Подписване на Договор ,  Меморандум за разбирателство и Ангажимент за качество с партньорската организация. | 08.2018 г. | Ася Бояджиева-Пенкова  Душка Станковска |
| 6. | Информация за стартиране на проекта в сайта на ПГИ | 06.2018 г. | Тодор Танев |
| 7. | Изготвяне на сайт на проекта | **09.2018 г.** | Елеонора Чолакова |
| 8. | Създаване на електронна поща на проекта | **09.2017 г.** | Елеонора Чолакова |
| 9. | Създаване на фейсбук страница на проекта | **09.2017 г.** | Елеонора Чолакова |
| 10. | Изготвяне на информационна табела на проекта | **м.09-10.2018г.** | Тодор Танев |
| 11. | Информиране на учители за участие като придружаващи лица по проект 2018-1-BG01-KA102-047296 „Проучване и усвояване на добри европейски практики за електронна обработка на финансово-счетоводна информация“ | 06.2018 г. | Комисия в състав:  Душка Станковска  Елеонора Чолакова |
| 12. | Информиране и мотивиране на учениците /потенциални ползватели/ за участие в проект 2018-1-BG01-KA102-047296 „Проучване и усвояване на добри европейски практики за електронна обработка на финансово-счетоводна информация“ | 06.2018 г. | Екип по проекта |
| 13. | Подготовка на бланки на документи за кандидатстване на учители за участие в проекта | **06-07.2018 г.** | Душка Станковска  Комисия за подбор на придружаващи учители:  Наталия Станкова  Антоанета Величкова-Цонева  Антония Бакалова |
| 14. | Подготовка на бланки на документи – от сайта на ПГИ за кандидатстване на ученици за участие в проекта | **09.2018 г.** | Комисия в състав:  Невена Антипешева  Наталия Станкова  Наташа Манова |
| 15. | Информиране на регионалните медии и обществеността за стартиране на проекта | м. 09.-10.2018 г. | Гергана Христова |
| 16. | Подбор на учители по ред и критерии, определени със заповед на директора | **Документи :**  от 03.09.2018 г. до 07.09.2018 г.  **Обявяване до:**  26.09.2018 г. | Комисия в състав:  Наталия Станкова  Антоанета Величкова-Цонева  Антония Бакалова |
| 17. | Изготвяне на програма за предварителна езикова подготовка за 60 часа | м. 09.2018 г. | Наталия Станкова  Зорка Милчева  Златка Стамболийска  Десислава Иванова |
| 18. | Изготвяне на програма за предварителна професионална подготовка за 20 часа | м. 09.2018 г. | Гергана Гошева и Цветелина Узунова |
| 19. | Регистрирация на учителите на платформата на образователната общност eTwinning за идеи, предложения относно предстоящите дейности. | м. 09.2018 г | Екип по проекта |
| 20. | Подбор на участниците в мобилността по документи   * Първи поток | От 06.10.2018г до 10.10.2018 г | Комисия за подбор в състав:  Невена Антипешева  Наталия Станкова  Наташа Манова |
| * Втори поток | м.01.2019 г. |
| * Трети поток | м.09.2019 г. |
| 21. | Тиймбилдинг за споделяне на информация за икономиката, историята и културата на страната домакин с одобрените ученици след първи етап на процедурата за подбор   * първи поток/ втори поток | 01.2019 г. | Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| * втори поток/ трети поток | 10.2020 г. |
| 22. | Провеждане на предварителна езикова и професионална подготовка   * Първи поток | От м.10.2018 г. до м.01.2019 г. | **Отговорници езикова подготовка:**  Наталия Станкова  Зорка Милчева  Златка Стамболийска  Десислава Иванова  **Отговорници професионална подготовка:**  Гергана Гошева и Цветелина Узунова |
| * Втори поток | От м.02.2019 г. до м.05.2019 г. |
| * Трети поток | От м.10.2019 г. до м.01.2020 г. |
| 23. | Допълнителни инструменти/сертификати:   * Сертификат за успешно приключена езикова подготовка * Сертификат за успешно приключена професионална подготовка | До 3 дни след приключване на предварителната подготовка | **Отговорници езикова подготовка:**  Наталия Станкова  Зорка Милчева  Златка Стамболийска  Десислава Иванова  **Отговорници професионална подготовка:**  Гергана Гошева и Цветелина Узунова, по чужд език по професията и по компютърно счетоводство |
| 24. | Провеждане на информационна кампания в ПГИ „Иван Илиев“ и изготвяне на рекламни материали:  - табела;  - информационен кът;  - брошура;  - календар и други | 09-10.2018 г. | Тодор Танев |
| 25. | Договори с екипа по проекта на ниво училище | м.09-10.2018 г. | Ася Бояджиева-Пенкова |
| 26. | Изготвяне на стажантски дневник за провеждане на практиката | м.10.2018 г. | Тодор Танев и учители по професионална подготовка и производствена практика |
| 27. | Провеждане на интервю с участниците, успешно преминали предварителната подготовка   * Първи поток | 01.2019 г. | Комисия за подбор в състав:  Невена Антипешева  Наталия Станкова  Наташа Манова |
| * Втори поток | 05.2019 г. |
| * Трети поток | 01.2019 г. |
| 28. | Поддържане на непрекъсната интернет комуникация с партньорската организация за детайлизиране на въпросите във връзка с реализацията на проекта. | постоянен | **Зорка Милчева, Д.Станковска и Ася Бояджиева Пенкова** |
| 29. | Изготвяне на договори за мобилност на учениците с цел практика по програма „Еразъм +“   * Първи поток | м.10.2018 г.. | Душка Станковска |
| * Втори поток | 01.2019 г. |
| * Трети поток | 10.2019 г. |
| 30. | Изготвяне на тристранни споразумения за обучение (Learning Agreement) за обучение с учениците с приложена окончателна детайлизирана програма с дейностите на участниците.   * Първи поток | 02.2019 г. | Душка Станковска и AFPDM |
| * Втори поток | 06.2019 г. |
| * Трети поток | 02.2020 г. |
| 31. | Изготвяне на входяща анкета за измерване на очакванията, нагласите и мотивацията на учениците. Анкетиране на учениците:   * Първи поток | **10.2018 г.** | Придружаващи учители |
| * Втори поток | 02.2019 г. |
| * Трети поток | 10.2019 г. |
| 32. | Провеждане на среща с родителите и учениците, участващи в мобилността.:   * информиране за програмата; * инструктаж за безопасност при пътуване и пребиваване в чужда държава * Първи поток | **02.2019 г.** | Ася Бояджиева-Пенкова  Душка Станковска  Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| * Втори поток | 06.2019 г. |
| * Трети поток | 02.2020 г. |
| 32.1. | Сключване на договори за провеждане на практиката м-у ПГИ и всеки ученик | I - 02.2019; II – 06.2019; III- 02.2020 | Ася Бояджиева-Пенкова  Душка Станковска  Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| 33. | Заповеди за пътуване на учениците и за командироване на придружаващите учители с ясно регламентирани задължения и отговорности:   * Първи поток | 02.2019 г. | Ася Бояджиева-Пенкова |
|  | * Втори поток | 06.2019 г. |
| * Трети поток | 02.2020 г. |
| 34. | Подготовка за пътуването:   * закупуване на самолетни билети; * сключване на застраховки за участниците в мобилността; * подготовка на документите за пътуването; * инструктаж за безопасност при пътуване * Първи поток | **02.2019 г.** | Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| * Втори поток | 06.2019 г. |  |
| * Трети поток | 02.2020 г. |
| 35. | Осъществяване на мобилностите:  - общо 48 броя мобилности, в т.ч. 42 ученици и 6 придружаващи учители   * Първи поток – 14 ученици и 2 придружаващи учители | От 03.03. –  до 16.03.2019 г.. | Придружаващи учители  за първи поток |
| * Втори поток – 14 ученици и 2 придружаващи учители | от 07.07. –  до 20.07.2019 г. | Придружаващи учители  за втори поток |
| * Трети поток - 14 ученици и 2 придружаващи учители | от 01.03. –  до 14.03.2020 г. | Придружаващи учители  за трети поток |
| 36. | Осъществяване на мониторинг за провеждане на практиката: оценка напредъка на участниците в практиката   * Първи поток | От 03.03. –  до 16.03.2019 г.. | Придружаващи учители  за първи поток |
| * Втори поток | от 07.07. –  до 20.07.2019 г. | Придружаващи учители  за втори поток |
| * Трети поток | от 01.03. –  до 14.03.2020 г. | Придружаващи учители  за трети поток |
| 37. | Европейски инструменти/сертификати:   * Европас мобилност; * Европас езиков паспорт;   - Европейската кредитна система за професионално образование и обучение (ECVET)   * Първи поток | 16.03.2019 г. | Придружаващи учители за първи, втори и трети поток, ментор от приемащата фирма и AFPDM |
| * Втори поток | 20.07.2019 г. |
| * Трети поток | 14.03.2020 г. |
| 38. | Допълнителни инструменти/сертификати: Сертификат за проведено практическо обучение (мобилност):   * Първи поток | 16.03.2019 г. | AFPDM |
| * Втори поток | 20.07.2019 г. |
| * Трети поток | 14.03.2020 г. |
| 39. | Оценка на уменията на учениците след приключване на практиката   * Първи поток | 16.03.2019 г. | Придружаващи учители  за първи поток |
| * Втори поток | 20.07.2019 г. | Придружаващи учители  за втори поток |
| * Трети поток | 14.03.2020 г. | Придружаващи учители  за трети поток |
| 40. | Изготвяне на финансов и съдържателен отчет от придружаващите учители | До 7 дни след приключване на мобилността за всяка група | Придружаващи учители  Надежда Стойчева |
| 41. | Изготвяне на изходяща анкета за измерване степента на удовлетвореност и ефективност от участието на учениците в мобилността. Анкетиране на учениците:   * Първи поток | **м. 03.2019 г.** | Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| * Втори поток | **м. 07.2019 г.** |
| * Трети поток | **м. 03.2020 г.** |
| 42. | Организиране и провеждане на информационна кампания с ученици от целевата група, презентиране на проекта пред педагогическия и ученически съвет. | **м. 10.2018 – първи поток**  **м.06.2019 – втори поток**  **м.01.2020 – трети поток** | Комисия за подбор в състав:  Невена Антипешева  Наталия Станкова  Наташа Манова |
| 43. | Обобщаване и анализиране на резултатите от анкетите | **До 14 дни след провеждане на анкетирането за всяка група** | Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| 44. | Разпространение на резултатите:  - Сайт на проекта;  - Сайт на ПГИ "Иван Илиев";  - Социалните мрежи (като Фейсбук);  - Публикации в онлайн издания в България - "Инфомрежа", struma.com; е-9.com;  - Публикации на статии и материали в местния печат;  - В радио Благоевград и/или в други медии. | **След приключване на всеки поток:**  **М.IV.2019 – за първи поток**  **М.Х.2019 - за втори поток и**  **М.IV.2020 – за трети поток и м.VI.2020 - след приключване на проекта** | Гергана Христова  Тодор Танев  Елеонора Чолакова  Придружаващи учители за първи, втори и трети поток |
| 45. | Електронно отчитане по проекта | До 30 дни след приключване на мобилността за всеки поток | Илинка Янкова |
| 46. | Провеждане на тиймбилдинг с участие на ученици и придружаващи учители от първи/ втори поток за споделяне на впечатления и опит | 04.2019 г./ 11.2019 г. | Придружаващи учители |
| 47. | Комуникация с представители на партньорската организация за детайлизиране на логистичните въпроси. | постоянен | Ася Бояджиева-Пенкова  Душка Станковска  Зорка Милчева |
| 48. | Провеждане на информационни и отчетни срещи с участие на представители от Училищното настоятелство при ПГИ, РУО, от други професионални училища в областта и регионални медии. | **След приключване на поток:**  **М.IV.2019 – за първи поток или**  **М.Х.2019 - за втори поток или**  **М.IV.2020 – за трети поток** | Гергана Христова |
| 49. | Провеждане на заключителна отчетна среща с участие на всички учители от ПГИ, представители на РУО, училищното настоятелство, професионални гимназии от региона, медии | м. 12.2020 г. | Ася Бояджиева - Пенкова  Душка Станковска  Гергана Христова  Придружаващи учители |
|  |
| 50. | Изготвяне на краен отчет | 11.2020 г. | Душка Станковска |
| 51. | Контрол по изпълнение задълженията на учениците и придружаващите ги лица от ръководителя на проекта - мониторинг | постоянен | Ася Бояджиева - Пенкова |
| 52. | Проследяване правилното изпълнение на бюджета. | постоянен | Ася Бояджиева - Пенкова  Надежда Стойчева |